



Logisztikai specifikációs kézikönyv

Tartalomjegyzék

1.	STABILO BEMUTATÁSA.....	3
	KIK VAGYUNK.....	3
	ÉRTÉKEINK.....	3
2.	A STABILO LOGISZTIKAI ALAPELVEI.....	3
3.	ELŐNY ÉS HATÓKÖR.....	4
4.	INFORMÁCIÓK ÉS ADATOK CSERÉJE	4
5.	DOKUMENTUMOK AZ ÁTADÁSHOZ	4
6.	RAKODÁS ÉS AZ ÁRUK BIZTOSÍTÁSA.....	4
7.	VESZÉLYES ÁRUK.....	5
8.	CSOMAGOLÁS	5
	A. CSOMAGOLÁSI EGYSÉGEK.....	5
	B. CÍMKÉZÉS	6
	C. RAKLAPOK.....	6
	D. VEZÉLYES KISZÁLLÍTÁS TÍPUSOK.....	7
9.	ÜZEMEK ÉS KISZÁLLÍTÁSI KÖZPONTOK CÍMEI.....	7

1. STABILO bemutatása

Kik vagyunk

Kultikusnak tekintett tollak – ezt jelenti a STABILO. A STABILO továbbra is egy család által működtetett vállalkozás, és egyike a világ vezető íróeszköz gyártóinak. A STABILO különböző termékei nap mint nap emberek millióinak teszik színesebbé az életét annak köszönhetően, hogy a német minőség és az innovatív kivitelek minden tollban megjelenik.

A STABILO a Schwan-STABILO Csoport része. Több mint 1500 munkavállaló bevonásával gyártjuk vásárlóink kedvenc tollait és ceruzáit kiemeléshez, vázlatok készítéséhez, íráshoz és színezéshez. Weißenburgban (Németország), Český Krumlovban (Cseh Köztársaság) és Johor Bahruban (Malajzia) gyártott termékeink a világ minden részében, több mint 180 országban kaphatók. Már több mint 160 éve alkotunk márkanevünket tükröző, trendtudatos, inspiráló és fantáziadús tollakat!

Értékeink

Mindannyian egy csapat részei vagyunk, és mindenkinek hozzá kell járulnia a sikerhez. Hiszünk egymásban és képesek vagyunk megbízni egymásban. Ez erőssé és magabiztossá tesz bennünket – ugyanakkor biztosít bennünket arról, hogy folyamatosan kérdéseket kell feltennünk. Hat alapvető értékünk – megegyezés a közös célokat illetően, kölcsönös bizalomból fakadó erő, csapatmunka, önkritika, siker és önbizalom – mind erre az alapelvre épül. Véleményünk szerint nincs értelme az értékeknek, ha nem azok szerint élünk. Ez olyan kihívás, amellyel szívesen szembesülünk minden nap! A vállalati értékek mindannyiunkra egyformán vonatkoznak, és jelentős mértékben befolyásolják mindennapi tevékenységünket és vállalati kultúránkat. Ez tesz minket ennyire különlegessé.

2. A STABILO logisztikai alapelvei

Vásárlóink igényeire összpontosítunk – alapelveink a megbízhatóság, a rugalmasság, az átláthatóság és az együttműködés köré épülnek.

Ezt képviseljük. Globális ellátási láncunkat és gyártási hálózatunkat kiemelt prioritásunknak, alapelveinknek és értékeinknek megfelelően alakítjuk.

Támaszkodunk az ún. lean vállalatirányítási modellre is, amelyben kiemelt szerep jut az információk gyors átadásának.

A digitális átalakulás új lehetőségeket és módokat kínál az áruk és anyagok forgalmának folyamatos optimalizálására és az átláthatóság megteremtésére.

Az ellátási lánc egészében elengedhetetlen az összes érintett bevonásával folytatott világos és nyílt kommunikáció.

Ahhoz, hogy eleget tegyünk ezeknek a követelményeknek, erős és elkötelezett partnerekre van szükségünk globális ellátási láncunkon belül.

3. Előny és hatókör

Minden meglévő szerződésen felül ez a kézikönyv képezi az alapokat a logisztikai folyamatok hatékonyságának optimalizálása során, és garantálja a STABILO számára a legmagasabb fokú biztonsági és minőségi normákat.

A STABILO összes telephelye jogosult alkalmazni a jelen Logisztikai specifikációs kézikönyv egységes előírásait és szabályait saját Beszállítóival, Alvállalkozóival és Szállítványozóival összefüggésben. A Beszállító felelősséggel tartozik terméke minőségéért és a jelen Logisztikai specifikációs kézikönyv követelményei és szabályai szerinti megfelelésért. A STABILO fenntartja azon jogát, hogy szükség esetén módosítsa a jelen Logisztikai specifikációs kézikönyvben foglaltakat.

A STABILO fenntartja azon jogát, hogy visszautasítsa egy szállítmány átvételét, amennyiben a beszállító megsértette a Logisztikai specifikációs kézikönyvben foglaltakat. Kérjük, ne feledje, hogy a Logisztikai specifikációs kézikönyvben foglaltak szerinti megfelelés hiánya kötbért vonhat maga után.

4. Információk és adatok cseréje

A tájékoztatás kulcsfontosságú a STABILO és a beszállítók közötti együttműködés biztosításában. Az alapvető követelmények a következők:

- Bármilyen változás esetén azonnali és önkéntes tájékoztatás
- A legmodernebb kommunikációs módszerek alkalmazása
- A kijelölt kapcsolattartó személyek elérhetősége munkaidőben

A STABILO ellátási lánc esetében stratégiája részét képezi az adatcsere elektronikus úton történő megvalósítása. Kizárólag a modern kommunikációs technikák támogatásával érhető el a napi üzleti folyamatok egyszerűsítése, szabványosítása és a folyamat magas szintű megbízhatósága. A következő évekre vonatkozóan az az elvárás, hogy az összes beszállító kompatibilissé váljon az elektronikus adatcsere szempontjából.

5. Dokumentumok az átadáshoz

Az összes szükséges dokumentumot a STABILO rendelkezésére kell bocsátani. A dokumentum(ok) típusa függ a szállítás típusa által igényelt konkrét követelményektől és az országban érvényes jogi követelményektől, de legalább a következő adatokat magában kell foglalnia:

- STABILO megrendelés szám
- STABILO anyag megjelölés
- STABILO anyag szám
- STABILO tételszám

6. Rakodás és az áruk biztosítása

A szállítványozó felelős az áruk berakodásáért és a pótkocsin történő rögzítéséért.

A rakomány rögzítését úgy kell végezni, hogy teljes mértékben megfeleljen az összes országos szintű és/vagy nemzetközi szabálynak mind a küldő ország, mind a fogadó ország előírásai szerint.

7. Veszélyes áruk

Gondoskodni kell arról, hogy a csomagolás védje a munkavállalókat és a többi személyt a veszélyes áruktól.

A veszélyes árukat mindig a megfelelő figyelmeztető jelzéseknek megfelelően kell felcímkézni. A Beszállító mindig köteles ezeket jól látható módon rögzíteni a csomagolási egységen.

A Beszállító mindig köteles eleget tenni az érintett országokban a veszélyes árukra vonatkozó törvényeknek és rendelkezéseknek.

8. Csomagolás

A csomagolás célja a kiszállított tételek minőségének a lehető legalacsonyabb költségszint és optimális rakásolási feltételek mellett történő megőrzése. A beszállítókat felkéri a normál – és lehetőség szerint – olyan újra felhasználható csomagolóanyagok alkalmazására, amelyek eleget tesznek többek között a következő útmutatásoknak és/vagy követelményeknek:

- Általános termékbiztonságról szóló 2001/95/EK irányelv
- Csomagolásról és a csomagolási hulladékról szóló 94/62/EK irányelv
- ISO 780 és/vagy ISO 7000 szerinti címkézés

Kérjük, ne feledje, hogy az országspecifikus szabályozásokra ez az útmutató nem vonatkozik.

a. Csomagolási egységek

Számos követelmény vonatkozik a csomagolási egységekre.

- Az árukat védeni kell a sérüléstől. Az áruknak sértetleneknek kell maradniuk a kiszállítás időpontjáig.
- Az optimalizált raktárkapacitás elérése érdekében a csomagolási egységeket teljesen fel kell tölteni.
- Amikor ugyanabból a termékből egynél több csomagolási egységet szállítanak le, akkor minden egyes csomagolási egységben egyforma mennyiségű árut kell elhelyezni. Ugyanez vonatkozik az ezeket követő utólagos kiszállításokra is. A mennyiség megváltoztatása csak a STABILO-val konzultálva engedélyezett.
- Az egyes csomagolási egységek tömege ideális esetben darabonként 10 kg alatti. Ne lépje túl a csomagolási egységenkénti maximális 25 kg tömeget.
- Ha a kiszállított tételben ugyanannak az árunak több változata szerepel, például a szabványos és az országspecifikus áruk, akkor ezeket külön csomagolási egységbe kell csomagolni.
- Egyik csomagolási egység tömege sem haladhatja meg a következő maximális külső méreteket:
H53cm x SZ35cm x M28cm.

b. Címkézés

A címkéket mindegyik csomagolási egységen jól láthatóan kell elhelyezni. A címkék minimális mérete 110 mm x 60 mm lehet.

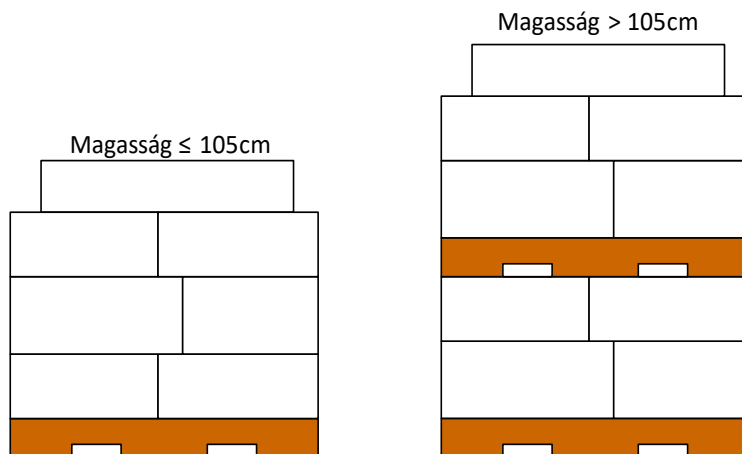
Amikor többféle csomagolási egységet helyeznek el egy raklapon vagy egy konténerben, akkor további „Mestercímkét” kell elhelyezni a rakodási egység tetején vagy egyik oldalán. A címkék sérülésének elkerülése érdekében, különösen ha a konténeren nincs a címke rögzítését szolgáló hely, műanyag borítást vagy zsebet kell használni. A korábbi kiszállításhoz tartozó címkéket el kell távolítani.

A következő adatokat rögzíteni kell az összes csomagolási egységen /külső kartonon:

- Beszállító neve
- STABILO megrendelés szám
- STABILO anyag megjelölés
- STABILO anyag szám
- STABILO tételszám
- Mennyiség (egységek csomagonkénti száma). A maradék kartonokat külön fel kell címkézni.
- Gyártási tétel
- Gyártás dátuma

c. Raklapok

A kiszállítást kizárólag sérülésmentes EUR-raklapon vagy a STABILO által rendelkezésre bocsátott eldobható raklapon szabad teljesíteni. A következő követelményeknek kell eleget tenni:



A teljes, raklappal együtt mért méretek nem haladhatják meg a következőkben megadottakat: H120 cm x B80 cm x M105 cm (EUR-raklap méret, egyik oldalon sem lehet túlnyúlás).

Ha a raklap magasabb H105 cm-nél, akkor egy második raklapot kell középen elhelyezni, hogy a raklap mérete az emelővillával állítható legyen.

- Az optimalizált raktárkapacitás kihasználása érdekében ideális esetben el kell érni a maximális magasságot.
- Ne lépje túl a raklaponkénti maximális 600 kg tömeget.
- A raklapo(ka)t a tétel típusának megfelelően kell feltölteni. Kötelező, hogy a címke kívülről maradjon olvasható.
- Ha ugyanazon áruk egynél több csomagját szállítják, minden raklapon azonos mennyiséget kell felvenni. Ugyanez vonatkozik a későbbi szállításokra. A mennyiség megváltoztatása csak a STABILO-val folytatott konzultációt követően megengedett.
- A csomagolási egységeket biztonságos módon kell rögzíteni az EUR-raklap(ok)hoz.

d. Vegyes kiszállítás típusok

A posztereket általában lapos formájúra kell csomagolni, 50 darabot kell csomagolópapírba csomagolni és elhelyezni az EUR-raklap(ok)on.

A dekorációs anyagok, például kirakatba szánt tollak, mennyezetre függesztett elemek stb. szállítási feltételeit a kiszállítás előtt kell tisztázni a vásárlóval. Ugyanez vonatkozik a textíliákra, az import árukra és minden olyan tételre, amely nem illeszkedik a fentiekben ismertetett csomagolási rendszerbe (külső karton / raklapok).

Nagyobb mennyiség (10 raklapnál több) kiszállítása esetén faxon előzetes értesítést kell küldeni (A kiszállítási címhez megadott faxszámra / bejövő áruk osztályának).

Kétség esetén és/vagy a csomagolás és/vagy az egységek számának bármely változása esetén, kérjük, konzultáljon a STABILO-val (a megrendelésben megadott kapcsolattartóval).

9. Üzemek és kiszállítási központok címei

A Weissenburgban (Németország) található üzemnek két bejárata van a bejövő áruk számára, a következő címekkel. Kérjük, vegye figyelembe a megrendelésünkön szereplő címet! További tájékoztatás ügyében kérjük, vegye fel a kapcsolatot a megrendelésén szereplő kapcsolattartó személlyel.

Weissenburgi üzem, Németország:

STABILO International GmbH
Weissenburgi üzem
Augsburger Straße 46
D-91781 Weissenburg

STABILO International GmbH
Weissenburgi üzem
Industriestraße 47
D-91781 Weissenburg

Az áruk fogadására a következő időkereten belül kerülhet sor:

Hétfőtől - csütörtökig

Dél előtt 07:30 és 11:40 között

Délután 12:15 és 15:00 között

Pénteken

Dél előtt 07:30 és 12:00 között

További címek, Németország

STABILO International GmbH
Adolph – Kolping Straße 3
91781 Weissenburg

Spedition Wüst GmbH & Co. KG
Dettenheimer Straße 52
91781 Weissenburg

Hummel Logistik GmbH
Nürnberger Straße 45A
91781 Weissenburg

Strasbourggi kiszállítási központ, Franciaország:

STABILO International GmbH
Agence France
Rue des Frères Lumière 7
B.P.73 Eckbolsheim
FR-67038 Strasbourg Cedex 2

Az áruk fogadására a következő időkereten belül kerülhet sor:

Hétfőtől - péntekig

Délelőtt 07:30 és 12:00 között

Délután 13:30 és 16:00 között

Madrid kiszállítási központ, Spanyolország:

STABILO International GmbH
Oficina de venta STABILO España
C/ Ignacio Zuloaga 22
P.I. Santa Ana
ES-28522 Rivas Vaciamadrid (Madrid)

Az áruk fogadására a következő időkereten belül kerülhet sor:

Januártól-márciusig:

Hétfőtől - péntekig

Délelőtt 07:00 és 14:00 között

Áprilistól decemberig

Hétfőtől - péntekig

Délelőtt 07:00 és 15:00 között

Budapesti kiszállítási központ, Magyarország:

STABILO International GmbH
Plant Hungary
Szőlőkert köz 7
HU-1033 Budapest

Az áruk fogadására a következő időkereten belül kerülhet sor:

Hétfőtől - péntekig

Délelőtt 07:30 és délután 16:00 között

Cesky Krumlovi üzem, Cseh Köztársaság:

STABILO International GmbH
Cseh Köztársasági Üzem
Tovární 7
CZ-381 01 Cesky Krumlov

Az áruk fogadására a következő időkereten belül kerülhet sor:

Hétfőtől - péntekig

Délelőtt 07:00 és délután 15:00 között

Varsói kiszállítási központ, Lengyelország:

CX Dystrybucja Sp. z o.o.

Ul. Jana Pawła II nr 66

05-500 Piaseczno

Az áruk fogadására a következő időkereten belül kerülhet sor:

Hétfőtől - péntekig

Délelőtt 08:00 és délután 16:00 között